

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

Вченою радою ІБК НАН України,
Протокол №07 від 13 травня 2025 року

Директор ІБК НАН України,
д.б.н., проф., академік НАН України,
Голова Вченої ради ІБК НАН України



 А. А. Сибірний

«13» травня 2025 р.

Положення
про Приймальну комісію
ІБК НАН України

1. Загальна частина

1.1. Приймальна комісія ІБК НАН України (далі — Приймальна комісія) — робочий орган ІБК НАН України, що створюється для проведення прийому вступників на навчання до аспірантури ІБК НАН України для здобуття вищої освіти за ступенем доктора філософії. Термін повноважень Приймальної комісії становить один календарний рік. Приймальна комісія працює на засадах демократичності, прозорості та відкритості відповідно до законодавства України, Умов прийому на навчання до вищих навчальних закладів України, затверджених Наказом МОН України №168 від 10.02.2025 року із змінами і доповненнями, внесеними наказом Міністерства освіти і науки України від 27 лютого 2025 року N 386 «Про затвердження Порядку прийому на навчання для здобуття вищої освіти в 2025 році» (далі — Умови прийому), Правил прийому до аспірантури ІБК НАН України (далі — Правила прийому), Статуту ІБК НАН України та положення про Приймальну комісію вищого навчального закладу, затвердженого наказом МОН від 15 жовтня 2015 року № 1085, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 04 листопада 2015 року за № 1353/27798. Положення про Приймальну комісію ІБК НАН України затверджене Вченою радою ІБК НАН України відповідно до частини третьої статті 38 Закону України “Про вищу освіту”.

1.2. Склад Приймальної комісії затверджуються наказом директора ІБК НАН України. Голова Приймальної комісії ІБК НАН України несе персональну відповідальність за виконання покладених на Приймальну комісію завдань і здійснення нею своїх функцій.

До складу Приймальної комісії входять:

- голова Приймальної комісії;
- заступник голови Приймальної комісії,
- відповідальний секретар Приймальної комісії;
- заступники відповідального секретаря Приймальної комісії;
- члени Приймальної комісії — з числа завідувачів відділами та неструктурних лабораторій, докторів біологічних наук ІБК НАН України — потенційних наукових керівників дисертаційних робіт аспірантів.

1.3. Для виконання покладених на Приймальну комісію завдань і здійснення нею своїх функцій відповідно до наказу директора ІБК НАН України утворюються такі підрозділи Приймальної комісії:

- предметна екзаменаційна комісія;
- апеляційна комісія.

1.4. Предметна екзаменаційна комісія створюється для проведення вступних випробувань до аспірантури. До складу предметної комісії включають докторів філософії та докторів наук, які здійснюють наукові дослідження за спеціальністю Е1 - Біологія та біохімія та відповідають за виконання відповідної освітньо-наукової програми.

1.5. Апеляційну комісію створюють для розгляду апеляцій вступників. Головою і членами апеляційної комісії призначають членів Вченої ради ІБК НАН України, які не є членами предметної екзаменаційної комісії. Порядок роботи апеляційної комісії

затверджуються наказом директора ІБК НАН України.

1.6. Наказ про затвердження складу предметної екзаменаційної та апеляційної комісій видає директор ІБК НАН України не пізніше 10 вересня поточного року.

2. Основні завдання та обов'язки Приймальної комісії

2.1. Відповідно до Умов прийому, Статуту Інституту, ліцензії на провадження освітньої діяльності, Приймальна комісія розробляє Правила прийому, які затверджуються Вченою радою Інституту відповідно до частини п'ятої статті 44 Закону України «Про вищу освіту».

2.2. Приймальна комісія:

- інформує вступників з усіх питань, пов'язаних із вступом до Інституту;
- організовує прийом заяв та документів, приймає рішення про допуск вступників до участі у конкурсі (вступних випробуваннях);
- подає до Єдиної державної електронної бази з питань освіти (далі — Єдина база) відомості, отримані від вступників, та вносить зміни до статусів їхніх заяв у Єдиній базі;
- контролює діяльність технічних, інформаційних і побутових служб для створення належних умов вступної кампанії;
- забезпечує оприлюднення на веб-сайті Інституту цього Положення, Правил прийому та інших документів, передбачених законодавством;
- організовує вступні іспити за спеціальністю Е1 - Біологія та біохімія;
- приймає рішення про зарахування вступників за формами навчання та джерелами фінансування;
- розглядає апеляції вступників.

3. Організація роботи Приймальної комісії

3.1. Прийом заяв та документів від вступників проводиться у терміни, визначені Умовами прийому та Правилами прийому до Інституту, і реєструється у прошитому журналі з пронумерованими сторінками, скріпленому печаткою Інституту. У журналі зазначаються:

- порядковий номер;
- номер особової справи;
- дата прийому документів;
- прізвище, ім'я, по батькові;
- адреса реєстрації та місце проживання;
- дата народження, стать;
- відповідність поданих документів переліку, необхідному для вступу до аспірантури;

- причини відмови у допуску до конкурсу чи зарахуванні;
- підпис вступника;
- підпис відповідального секретаря Приймальної комісії (або його заступника) про одержання повного пакету документів.

3.2. Відмова у реєстрації заяви та документів можлива лише у разі відсутності документів, передбачених Умовами прийому та Правилами прийому до аспірантури Інституту.

3.3. Рішення Приймальної комісії вважаються чинними за присутності на засіданні не менше двох третин її складу та приймаються простою більшістю голосів. Рішення оформлюються протоколами, які підписують голова та відповідальний секретар Приймальної комісії, і своєчасно доводяться до відома вступників.

3.4. Для проведення вступного іспиту Приймальна комісія подає склад екзаменаційної комісії на затвердження директору Інституту.

3.5. Приймальна комісія забезпечує екзаменаційну комісію протоколами засідань із питань вступного екзамену за спеціальністю Е1 - Біологія та біохімія у встановленій формі.

3.6. Рішення Приймальної комісії про допуск вступника до вступних іспитів (або конкурсу) приймається за умови виконання вимог Правил прийому та оформлюється протоколом, що є підставою для наказу директора Інституту. Кожного вступника повідомляють про рішення у письмовій або електронній формі.

3.7. Розклад вступних випробувань, що проводяться Інститутом, затверджується головою Приймальної комісії і оприлюднюється заздалегідь шляхом розміщення на офіційному вебсайті Інституту (<http://www.cellbiol.lviv.ua>) у розділі «Освітня діяльність».

3.8. Вступникам, допущеним до складання вступних випробувань, видається екзаменаційний листок встановленої форми для внесення результатів іспитів, підписаний головою та відповідальним секретарем Приймальної комісії з мокрою печаткою Інституту.

3.9. Апеляція щодо екзаменаційної оцінки подається вступником особисто не пізніше наступного робочого дня після оголошення результатів. Апеляція розглядається не пізніше наступного дня після подання у присутності вступника. Додаткове опитування під час розгляду апеляції не допускається. Порядок подання та розгляду апеляцій оприлюднюється до початку вступних випробувань.

4. Зарахування вступників

4.1. Рішення Приймальної комісії про зарахування до аспірантури приймається на її

засіданні, оформлюється протоколом із зазначенням умов зарахування.

4.2. На підставі рішення Приймальної комісії директор Інституту видає наказ про зарахування вступників. Інформація про зарахування доводиться до відома вступників.

4.3. Після видання наказу про зарахування уповноважені особи Приймальної комісії заповнюють картку здобувача та верифікують накази у системі ЄДБО.

4.4. Звіт Приймальної комісії за результатами набору до аспірантури затверджується на засіданні Вченої ради Інституту.

4.5. Накази про зарахування подаються до Відділу наукових і керівних кадрів НАН України до 01 листопада 2025 року.

4.6. Втручання у діяльність Приймальної комісії з боку громадських, політичних чи інших організацій, партій та рухів забороняється.

Схвалено на засіданні Вченої ради Інституту біології клітини НАН України від "13" травня 2025 р., протокол №07.